എൻ.എം.എ(3)/34358/16/ഡി.പി.ഐ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി. 16-3-17

പ്രേക്ഷിതൻ,

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്,
നൂൺമീൽ

സ്വീകർത്താവ്,

എല്ലാ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം: ക ിജൻറ് ചാർജ്ജ് ബാങ്ക് അക്കൗ ിൽ നിന്നും
പിൻ വലിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത്- സംബന്ധിച്ച് .

സൂചന:

സ്കൂൾ ഉച്ചഭക്ഷണ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി അനുവദിച്ച് നൽകുന്ന ക ിജന്റ് ചാർജ്ജ് ബാങ്കിൽ നിന്നും പിൻവലിക്കുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുവാൻ എല്ലാ സ്കൂൾ പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർക്കും ഇന്നു തന്നെ നിർദ്ദേശം നൽകേ താണ്.

1. ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസിൽ നിന്നും ക ിജന്റ് ചാർജ്ജ് പാസ്സാക്കി നൽകിയാൽ 5 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ബാങ്കിൽ നിന്നും തുക പിൻവലിക്കേ താണ്.
2. ബാങ്ക് അക്കൗ ിലെ ബാലൻസ് തുക ടി ആവശ്യത്തിന് പര്യാപ്തമല്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം 5 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ മുഖേന പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അറിയിക്കേ താണ്.

സ്കൂൾ പ്രഥമാദ്ധ്യാപകർക്ക് അതാതു മാസത്തെ ക□ ിജന്റ് ചാർജ്ജ് തൊട്ടടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി തന്നെ ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ പാസ്സാക്കി നൽകേ□ താണ്. 28-2-2017 വരെ ഏതെങ്കിലും ക□ ിജന്റ് ചാർജ്ജ് പാസ്സാക്കി നൽകുവാനു□ ങ്കിൽ അത് 20-3-2017 ന് മുൻപായി തന്നെ പാസ്സാക്കി നൽകേ□ താണ്. കൂടാതെ 25-3-2017 ന് മുൻപായി ടി തുകകൾ എല്ലാം തന്നെ

അതായത് ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ പാസ്സാക്കി നൽകിയ തുകകൾ എന്തെങ്കിലും അക്കൗ□ ിൽ നിന്നും പിൻവലിക്കാനു□ ങ്കിൽ (മുൻ വർഷ അരിയർ ഉൾപ്പെടെ) ആ തുകയും ചേർത്ത് ബാങ്കിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ചെന്ന് ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേ□ താണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)
സി. നിർമ്മല
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് (നൂൺമീൽ)
(പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല)
പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേ 1